



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI FUSCALDO**  
*Scuole dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di 1° grado*

C.F. 96024910786 - Cod. Mecc. CSIC87300X  
Distretto Scolastico N. 23 - Paola  
Via Molino - Cap. 87024 – Fuscaldo (CS)

e-mail csic87300x@istruzione.it  
P.E.C. [csic87300x@pec.istruzione.it](mailto:csic87300x@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivofuscaldo.edu.it](http://www.istitutocomprensivofuscaldo.edu.it) Tel./Fax.  
0982/686054

**Prot.: vedi segnatura**

Fuscaldo 14 aprile 2023

Ai docenti della Scuola Primaria  
Al Personale ATA  
Al sito  
Al RE

**Oggetto: Calendario valutazione quadrimestrale 2023 e relative operazioni di scrutinio. Scuola Primaria**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art.5 del D.Lgs. n° 297/94  
**VISTO** l'art. 29, comma 3 lettera b del CCNL Scuola 2006/2009  
**VISTO** il Dlgs 62/2017  
**VISTA** l'O.M. n. 172 del 04 dicembre 2020  
**VISTO** il Piano annuale delle attività 2022/2023

**CONVOCA**

i docenti contitolari delle classi di Scuola Primaria che si riuniranno secondo il calendario di seguito specificato, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Valutazione quadrimestrale relativa al comportamento e agli apprendimenti degli alunni (art. 4 del DPR 275/99, L. 169/08, CM n. 100 dell'11/12/08, DM n. 5 del 16/01/09, DPR n. 122 del 22/06/2009, D. Lgs 13 aprile 2017, n. 62, Ordinanza MI n. 172 del 04/12/2020).

**Giorno 13 giugno 2023**

Plesso **Centro**

Classe	dalle	alle
I	14:30	15:10
II	15:10	15:50
III	15:50	16:30
IV	16:30	17:10
V	17:10	17:50

**Giorno 14 giugno 202**

### Plesso **Cariglio**

Classe	dalle	alle
I	14:30	15:10
II	15:10	15:50
III	15:50	16:30
V	16:30	17:10

### Giorno 15 giugno 2023

#### Plesso **Marina**

Classe	dalle	alle
IV B	14:30	15:10
I	15:10	15:50
II	15:50	16:30
III	16:30	17:10
IV A	17:10	17:50
V	17:50	18:30

### Giorno 16 giugno 2023

#### Plesso **Scarcelli**

Classe	dalle	alle
I	08:30	09:10
II	09:10	09:50
III	09:50	10:30
IV - V	10:30	11:10

Gli incontri, saranno presieduti dal Dirigente Scolastico e verteranno sulla valutazione delle discipline, compresa l'educazione civica, sulla formulazione collegiale del giudizio sintetico del comportamento e sulla compilazione di tutti gli atti necessari.

Si coglie l'occasione per ricordare, ancora una volta, il valore della valutazione, la sua funzione formativa e di orientamento, volta a documentare non soltanto gli esiti dell'apprendimento ma anche lo sviluppo dell'identità personale dello studente. *“La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni. concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo. Documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove l'autovalutazione in relazione all'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze.”*

Tutti i docenti che intervengono nella classe sono tenuti a fornire elementi e dati di valutazione ed a partecipare alla compilazione del giudizio intermedio.

Le operazioni di scrutinio saranno opportunamente verbalizzate con sottoscrizione da parte di tutti i docenti che operano nella classe.

Di seguito si riportano alcune indicazioni:

Relativamente alle operazioni di scrutinio, è opportuno ricordare che:

i docenti sono invitati a trascrivere con anticipo le proposte di voto nell'apposita applicazione del Registro Elettronico

per tutte le discipline, a prescindere dalla tipologia di prove utilizzate per valutare i livelli di profitto degli alunni (orali, scritte, grafiche e pratiche), deve essere assegnato un giudizio unico

Per i docenti coordinatori di classe:

➤ controllare la completezza della compilazione del Registro Elettronico e l'inserimento delle valutazioni da parte dei docenti.

Si coglie l'occasione per ribadire il valore della valutazione, la sua funzione formativa e di orientamento, volta a documentare non soltanto gli esiti dell'apprendimento, ma anche lo sviluppo dell'identità personale dello studente. *“La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo. Documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove l'autovalutazione in relazione all'acquisizione di conoscenze,*

abilità e competenze”. La valutazione intermedia, nella scuola primaria, è effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe. I docenti di sostegno sono componenti a pieno titolo del gruppo docenti della classe e quindi partecipano a tutte le operazioni di valutazione, periodiche e finali, degli alunni, con diritto di voto e di parola, per tutti gli alunni della classe e non solo per quelli direttamente da essi seguiti (art. 5, c. 1 D. Lgs 297/1994 e art. 15, c. 10 O. M. 21/05/2001, n. 90). Essi apporranno la loro firma sul documento di valutazione di tutti gli alunni della classe nella quale operano. I docenti di religione cattolica e i docenti di insegnamenti curricolari per gruppi di alunni, partecipano alla valutazione dei soli alunni che si avvalgono dei predetti insegnamenti. I docenti di potenziamento dell’offerta formativa, invece, non partecipano alla valutazione ma vi contribuiscono fornendo elementi conoscitivi sull’interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno che ha seguito le attività da loro svolte. La valutazione, è espressa, per ciascuna delle discipline del curriculum per livelli riferiti agli obiettivi formativi nella scuola primaria.

La valutazione del comportamento è effettuata collegialmente e viene espressa attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione. Essa si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza. La valutazione dell’insegnamento di religione cattolica, per i soli studenti che se ne avvalgono, è espressa con una nota sull’interesse e i livelli di apprendimento raggiunti. Tutti i docenti che intervengono sulla classe sono tenuti a fornire elementi e dati di valutazione ed a partecipare alla condivisione del giudizio di comportamento e del giudizio globale intermedio. La presenza di eventuali casi problematici va sottoposta all’attenzione del Dirigente scolastico, dall’equipe pedagogica che opera nella classe interessata, nei giorni precedenti lo scrutinio per giungere alle operazioni di scrutinio con una puntuale condivisione del processo valutativo.

Si ricorda che le operazioni di scrutinio utilizzano la procedura prevista dal sistema del registro elettronico. Si rammenta che, visto l’art. 2 del D.lgs 13 aprile 2017, n. 62, la valutazione, periodica e finale, degli apprendimenti e del comportamento è effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe, pertanto la partecipazione di tutti i docenti è obbligatoria ai fini della validità dello scrutinio.

Tutti i docenti, dunque, sono tenuti a inserire nel registro elettronico, **entro e non oltre il 10/06/2023** (si ricorda che questa è la data di chiusura del quadrimestre), le proposte relative ai livelli raggiunti in rapporto agli obiettivi oggetto di valutazione per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali, ivi compreso l’insegnamento trasversale di educazione civica di cui alla legge 20 agosto 2019, n. 92 e le assenze del primo quadrimestre; sarà compito di ciascun coordinatore di classe attivarsi affinché il suddetto inserimento avvenga compiutamente e correttamente. In caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico, i Consigli saranno presieduti dai Coordinatori di Classe o dal Docente più anziano di servizio tra i docenti che hanno il maggior numero di ore di lezione nella classe.

Si precisa, secondo quanto stabilito dalla Legge 241/1990, art. 28, tutto quello che concerne le operazioni di scrutinio è coperto dal segreto d’ufficio la cui violazione comporta l’irrogazione di sanzioni disciplinari:

“L’impiegato deve mantenere il segreto d’ufficio. Non può trasmettere a chi non ne abbia diritto informazioni riguardanti provvedimenti od operazioni amministrative, in corso o concluse, ovvero notizie di cui sia venuto a conoscenza a causa delle sue funzioni, al di fuori delle ipotesi e delle modalità previste dalle norme sul diritto di accesso. Nell’ambito delle proprie attribuzioni, l’impiegato preposto ad un ufficio rilascia copie ed estratti di atti e documenti di ufficio nei casi non vietati dall’ordinamento”.

Nel ringraziare per la consueta collaborazione si informa che le date sopra indicate per ciascuna classe non possono subire alcuna modifica e che gli orari sono diversificati per consentire agli insegnanti in servizio in più classi ed in più scuole di partecipare agli scrutini di competenza.

Il Dirigente Scolastico

*Dott.ssa Lisa Aloise*

