



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FUSCALDO
Scuole dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di 1° grado

C.F. 96024910786 - Cod. Mecc. CSIC87300X
Distretto Scolastico N. 23 - Paola
Via Molino - Cap. 87024 – Fuscaldo (CS)

e-mail csic87300x@istruzione.it
P.E.C. csic87300x@pec.istruzione.it
www.icfuscaldo.edu.it Tel./Fax. 0982/686054

Prot. n. 2924 /C 22

Fuscaldo, 16/09/2021

A studentesse e studenti
Alle famiglie
Ai docenti

OGGETTO: giustificazione delle assenze e dei ritardi

Nel contesto attuale di perdurante emergenza sanitaria assume grande importanza la corretta gestione delle giustificazioni delle assenze e dei ritardi.

Richiamo ciascuno ai suoi aspetti di responsabilità diretta:

- gli **studenti**, prima del rientro in classe, devono chiedere ai propri genitori di effettuare la giustificazione sul Registro elettronico con le modalità indicate in allegato, verificando anche di avere a disposizione eventuali certificazioni mediche necessarie;
- le **famiglie**, prima del rientro in classe, devono verificare e procurare tutta la documentazione necessaria: certificati medici e aggiornamento della situazione sul registro elettronico;
- i **docenti**, fin dalla prima ora di lezione, devono verificare tutte le singole situazioni da giustificare, provvedendo in maniera diretta alla sistemazione delle varie situazioni.

In allegato trovate tutte le indicazioni (estratto dal *Piano di rientro*).

Il dirigente scolastico
Anna Maria De Luca
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.2 D. Lgs n.39/93

Gestione delle assenze, delle giustificazioni e dei certificati

La gestione delle assenze e delle relative giustificazioni assume, nel contesto sanitario attuale, una rilevanza estrema.

Pertanto, ogni periodo di assenza degli **studenti**, anche di un solo giorno, deve essere immediatamente giustificato sul Registro elettronico.

E' compito specifico dei docenti verificare l'avvenuta giustificazione sul Registro elettronico e attivare immediatamente le verifiche con gli studenti e le loro famiglie: nessuno studente può restare in aula senza giustificazione delle assenze, soprattutto nelle situazioni di rientro che richiedono l'esibizione di certificazione medica.

In mancanza delle richieste certificazioni, i docenti non devono ammettere gli studenti in classe, devono avvisare immediatamente il dirigente scolastico o i Referenti COVID-19. Gli studenti maggiorenni non saranno ammessi nei locali dell'Istituto e dovranno fare rientro autonomo alla propria abitazione. Per gli studenti minorenni, saranno contattate le famiglie per la presentazione anche telematica dei certificati necessari o per il rientro alla propria abitazione.

Poiché la gestione dei periodi di quarantena e isolamento non è correlata esclusivamente all'effettuazione del tampone, ma è valutata dal medico o dal servizio di prevenzione della ASL sulla base di diversi fattori, la riammissione a scuola successivamente a periodi di quarantena o isolamento non potrà avvenire sulla base della presentazione dell'esito del tampone, ma solo sulla base della certificazione medica di riammissione a scuola per "avvenuta negativizzazione" ovvero "poiché è stato seguito il percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione per COVID-19".

In sintesi queste sono le diverse situazioni di assenza con la relativa modalità di giustificazione, determinate dalla Normativa vigente:

Situazione	Giustificazione sul Registro	Certificazione
Assenze per motivazioni non di salute fino a 5 giorni	Indicare la motivazione specifica (<i>motivi di salute, motivi di famiglia, attività sportiva agonistica</i>)	NO
Assenze per motivazioni non di salute oltre 5 giorni	Indicare la motivazione specifica (<i>motivi di salute, motivi di famiglia, attività sportiva agonistica</i>)	NO <i>(solo se la scuola è stata avvisata in precedenza; in caso contrario è obbligatorio anche il certificato di riammissione)</i>
Assenze per motivazioni di salute fino a 5 giorni (<i>diverse</i>)	Indicare la motivazione "Motivi di salute diversi da	NO

da sospetto COVID-19, cioè non legate ad alcuno dei sintomi tipici)	sospetto COVID-19”	
Assenze per motivazioni di salute oltre 5 giorni (diverse da sospetto COVID-19, cioè non legate ad alcuno dei sintomi tipici)	Indicare la motivazione “Motivi di salute diversi da sospetto COVID-19”	SI
Assenze per motivazioni di sospetto COVID-19 (indipendentemente dalla durata e comprendenti le situazioni di comparsa di sintomi tipici)	Indicare la motivazione “Motivi di salute per sospetto COVID-19”	SI <i>(attestazione che lo studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione per COVID-19. Non è sufficiente né richiesta la presentazione dell'esito del tampone)</i>
Assenze per motivazioni di accertato COVID-19 (indipendentemente dalla durata)	Indicare la motivazione “COVID19 - POSITIVITÀ”	SI <i>(attestazione di avvenuta negativizzazione secondo il protocollo specifico, rilasciato dal medico. Non è sufficiente né richiesta la presentazione dell'esito del tampone)</i>
Assenze per motivazioni di isolamento preventivo per contatto con casi di COVID-19 (indipendentemente dalla durata e comprendenti le situazioni di “contatto stretto”)	Indicare la motivazione “Covid-19 - ISOLAMENTO PREVENTIVO”	SI <i>(attestazione che lo studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione per COVID-19. Non è sufficiente né richiesta la presentazione dell'esito del tampone)</i>

Per il **personale scolastico**, fermo restando quanto previsto dal CCNL attualmente vigente in merito alle comunicazioni e alle certificazioni di malattia, in tutte le situazioni relative a quarantena e isolamento, la riammissione in servizio potrà avvenire solo ed esclusivamente sulla base della presentazione dell'esito del tampone, ma solo sulla base della certificazione medica di riammissione a scuola per “avvenuta negativizzazione” ovvero “poiché è stato seguito il percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione per COVID-19”.

Il Dirigente Scolastico

Anna Maria De Luca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.2 D. Lgs n.39/93

